



## خدمات پس از فروش/

### ۱. آموزش، استقرار و راه اندازی

- آموزش کاربر و تشریح نحوه ورود اطلاعات
- آموزش و اجرای مرحله ای سیستم بصورت حضوری و اینترنتی
- آموزش به مدیران سازمان در تهیه گزارش ها از نرم افزار و تجزیه و تحلیل و استفاده از آنها
- اجرا و استقرار سیستم ها شامل تعیین نیازهای مشتری، تعریف سیستم و اولویت ها، جمع آوری اطلاعات، کنترل و ورود اطلاعات، بروزرسانی و تهیه گزارش ها و تجزیه و تحلیل آنها
- ارائه و تعبیه راهنما برای فرآیند ها و عملیات مهم و کاربردی سیستم و تکمیل آن بر حسب نیاز کاربران

### ۲. پشتیبانی

- پشتیبانی نرم افزارها از طرق مختلف (تماس تلفنی، ارتباطات از راه دور و در صورت نیاز بصورت حضوری)
- بررسی درخواست های مشتریان و تجزیه و تحلیل آنها توسط کارشناسان ارتباط و همکاری با مدیران شبکه
- ارسال و اجرای نسخه های ارتقا یافته نرم افزارها (UPDATE) از طریق اینترنت

### ۳. نظارت و مشاوره

- ارائه مشاوره به مشتری برای چگونگی استفاده از نرم افزار
- مشاوره بر اساس نیازها و درخواست های مشتری
- ارائه مشاوره به منظور بالا بردن بهره وری و کارایی کار با نرم افزار
- مشاوره در جهت رفع بروز عدم انطباق ها در اطلاعات
- تجزیه و تحلیل اطلاعات

- امکان بلا استفاده کردن و استفاده مجدد دارایی
- امکان ثبت اطلاعات مربوط به تعمیرات و افزایش/کاهش قیمت دارایی
- امکان تعدیل نرخ و روش استهلاك دارایی
- امکان تهیه گزارش از دارایی ها با مشخصات کامل
- امکان تهیه گزارش از استهلاك دارایی ها
- امکان تهیه گزارش از دارایی های مستهلك شده
- امکان تهیه گزارش از دارایی های اسقاط شده
- امکان تهیه گزارش از دارایی های فروخته شده
- امکان تهیه گزارش از نقل و انتقال دارایی ها بین مراکز هزینه
- امکان تهیه گزارش از کاردکس دارایی
- امکان ارتباط سیستم اموال و سیستم مالی و صدور کلیه اسناد دارایی ثابت در سیستم مالی
- امکان تعریف شماره سریال فرم ها و تعیین اتوماتیک یا دستی بودن آنها
- امکان ثبت و چاپ توزیع نسخ و کد استاندارد بصورت مجزا برای فرم های چاپی توسط کاربران
- امکان انتقال کلیه گزارش ها به فرمت HTML , WORD , TEXT , XML , RTL , RPT , EXCEL , PDF
- امکان انتقال اطلاعات جداول فرم ها به EXCEL
- امکان اعمال ترتیب در ستون جداول فرم ها
- امکان جستجو در کدها و شرح های مختلف در کلیه فرم های سیستم
- امکان تهیه نسخه پشتیبان و بازیابی
- امکان تعریف کاربران سیستم و سطح دسترسی و اختیارات آنها
- تعریف پارامترهای سیستم توسط کاربران و استفاده کنندگان
- امکان قراردادن لوگوی شرکت در گزارش ها
- امکان استفاده از KEYBOARD در فرم های مختلف بدون استفاده از MOUSE
- امکان استفاده از فرم های مختلف به طور هم زمان (MDI FORM)

## /سیستم اموال و دارایی های ثابت/

- امکان تعریف قوانین استهلاك بر مبنای قانون مالیات های مستقیم و تعیین روش های محاسبه استهلاك
- امکان تعریف مشخصات کارکنان و ارتباط یکپارچه با کارکنان در ماژول حقوق و دستمزد
- امکان تعریف واحد اندازه گیری و تفکیک آن به واحدهای اصلی و فرعی
- امکان تعریف مشخصات کالا و ارتباط یکپارچه با کالاها در ماژول انبار
- تعریف واحدها و مراکز هزینه
- امکان تعریف جمع داران و تحویل گیرندگان دارایی
- امکان تعریف گروه اصلی و فرعی داراییها
- امکان تعریف محل های استقرار داراییها
- امکان تعریف انواع بیمه
- امکان تعریف انواع دارایی ثابت
- امکان ثبت اطلاعات مربوط به بیمه دارایی ها شامل تاریخ شروع و انقضاء، نوع بیمه، مبلغ بیمه و ...
- امکان تعریف اجزاء دارایی
- امکان تعریف پلاک دارایی ثابت به طور خودکار و همچنین امکان پلاک دهی به صورت دستی توسط کاربر
- امکان محاسبه استهلاك بر مبنای روش تعیین شده بر حسب دارایی و گروه دارایی
- امکان صورت برداری از دارایی ها
- امکان فروش، اهدا، تعویض و اسقاط دارایی و صدور اسناد حسابداری مربوطه
- امکان انتقال دارایی به بخش یا اشخاص درون سازمان
- امکان خروج دارایی به صورت امانی به سازمان های دیگر
- امکان خروج موقت و بازگشت دارایی

